

***SPRAWOZDANIE FINANSOWE***  
***Stowarzyszenie „Światlik”***

***ZA OKRES***  
***01.01.2024-31.12.2024***

# ***Stowarzyszenie „Świetlik”***

## ***38-500 Sanok, ul. Zielona 1 SPRAWOZDANIE FINANSOWE ZA OKRES***

***01.01.2024-31.12.2024***

***NIP 6871962780***

***REGON 365933140***

***WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZA OKRES***

***01.01.2024 DO 31.12.2024 r.***

- |    |  |  |
|----|--|--|
| 1. | <i>Firma i siedziba jednostki</i>  | <i>Stowarzyszenie „Świetlik”<br/>ul. Zielona 1, 38-500 Sanok</i>   |
| 2. | <i>Organ prowadzący rejestr</i>  | <i>Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII<br/>Wydział Gospodarczy<br/>Krajowego Rejestru Sądowego<br/>pod nr <b>0000648838</b></i>  |
| 3. | <i>Czas trwania działalności</i>   | <i>Nieograniczony</i>  |
| 4. | <i>Okres objęty sprawozdaniem</i>  | <i>Rok kalendarzowy 2024</i>   |
| 5. | <i>Czy sprawozdanie finansowe<br/>zawiera dane łącznie z<br/>wewnętrznymi jednostkami<br/>organizacyjnymi<br/>sporządzającymi samodzielnie<br/>sprawozdania finansowe?</i> | <i>Nie dotyczy</i>   |
| 6. | <i>Czy sprawozdanie zostało<br/>sporządzone przy założeniu<br/>kontynuowania działalności w<br/>dającej się przewidzieć<br/>przyszłości?</i>                               | <i>TAK<br/>Sprawozdanie sporządzono<br/>przy założeniu, że działalność<br/>będzie kontynuowana w okresie<br/>nie krótszym niż 12 miesięcy od<br/>dnia bilansowego.</i> |
| 7. | <i>Czy istnieją okoliczności<br/>wskazujące na zagrożenie<br/>kontynuowania działalności<br/>przez jednostkę?</i>  | <i>NIE<br/>Na dzień sporządzenia<br/>sprawozdania finansowego nie<br/>są znane zdarzenia<br/>Zagrażające kontynuowaniu<br/>przez jednostkę działalności.</i>           |

## **Cel Stowarzyszenia:**

Głównym celem Stowarzyszenia jest:

1. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ TWORZENIA JAK NAJKORZYSTNIEJSZYCH WARUNKÓW DO PEŁNEGO ROZWOJU FIZYCZNEGO I OSOBOWEGO LUDZI NIEPEŁNOSPRAWNYCH DZIECI, MŁODZIEŻY I OSÓB STARSZYCH ORAZ UMOŻLIWIENIE IM AKTYWNEGO I GODNEGO UCZESTNICTWA W ŻYCIU SPOŁECZNYM I PEŁNEJ INTEGRACJI ZE SPOŁECZEŃSTWEM.
2. INICJOWANIE, WSPIERANIE I POMOC W RÓŻNEGO RODZAJU PRZEDSIĘWZIĘCIACH MIĘDZYPOKOLENIOWYCH, WŁĄCZANIE W TE DZIAŁANIA GRUP RÓWIEŚNICZYCH I LOKALNEJ SPOŁECZNOŚCI.
3. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI KULTURALNEJ W ZAKRESIE DOBROCZYNNOSCI, OCHRONY ZDROWIA I POMOCY SPOŁECZNEJ ORAZ REHABILITACJI ZAWODOWEJ I SPOŁECZNEJ INWALIDÓW.
4. NAUKA, EDUKACJA, OŚWIATA I WYCHOWANIE.
5. WSPIERANIE RODZIN I SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ.
6. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.
7. PROMOCJA ZATRUDNIENIA I AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ, W SZCZEGÓLNOŚCI OSÓB POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY I ZAGROŻONYCH ZWOLNIENIEM Z PRACY.
8. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB STARSZYCH I W WIEKU EMERYTALNYM.
9. DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ GOSPODARCZY, W TYM ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI SPOŁECZNEJ.
10. DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH.
11. POMOC SPOŁECZNA, W TYM POMOC RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIE SZANS TYCH RODZIN I OSÓB.
12. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ INTEGRACJI I REINTEGRACJI ZAWODOWEJ I SPOŁECZNEJ OSÓB ZAGROŻONYCH UBÓSTWEM LUB WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM, W TYM OSÓB BEZROBOTNYCH, NIEPEŁNOSPRAWNYCH.
13. KULTURA FIZYCZNA I SPORT.
14. EKOLOGIA, OCHRONA ŚRODOWISKA I ZWIERZĄT.
15. TURYSTYKA I KRAJOZNAWSTWO.
16. DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZWIJANIA KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZEŃSTWAMI.
17. WSPIERANIE I ORGANIZACJA WOŁONTARIATU.
18. PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM.

*Przedmiotowe sprawozdanie finansowe obejmuje rok obrotowy od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.*

***Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru***

*Akty prawne :*

- Ustawa z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości<sup>1)</sup> z późn. zm. ,
- USTAWA z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych [1](#) z późn. zm.

***a) zasady dokonywania odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,***

*Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości.*

*Składniki majątku o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż 1 rok i wartości początkowej powyżej 10 000 zł uznaje się za środki trwałe, bądź wartości niematerialne i prawne. Składniki te amortyzowane są w czasie zgodnie ze stawką wskazaną dla danego środka trwałego.*

*Przedmioty o jednostkowej wartości początkowej nie przekraczającej 10 000,00 zł i okresie użytkowania powyżej 1 roku, przekazane do używania na potrzeby działalności jednostki, na podstawie indywidualnej oceny mogą zostać wprowadzone do Ewidencji środków trwałych, jednorazowo zamortyzowane w miesiącu przyjęcia ich do użytkowania.*

*Ewidencję i kontrolę przedmiotów niskowartościowych, których wartość nie przekracza 10 000,00 prowadzi się pozaksięgowo w sposób umożliwiający identyfikację każdego przedmiotu, miejsce jego użytkowania.*

*Wysokość stawek amortyzacyjnych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych Stowarzyszenia ustala się uwzględniając okres ekonomicznej przydatności.*

*Stawki amortyzacyjne dla poszczególnych grup środków trwałych przedstawiają się następująco:*

- *Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej od 1,5 % do 10%*
- *Urządzenia techniczne i maszyny od 7 % do 30%*
- *Środki transportu od 14 % do 20 %*
- *Pozostałe środki trwałe od 20 % do 25 %*

*Zespół stosuje następujące stawki amortyzacyjne dla wartości niematerialnych i prawnych:*

- *Oprogramowanie komputerów od 25% do 50 %*

***Odpisy amortyzacyjne** dokonywane są w oparciu o plan amortyzacji i obciążają koszty działalności operacyjnej. W przypadku sprzedaży lub likwidacji nie w pełni umorzonych środków trwałych ich wartość odnosi się w pozostałe koszty operacyjne.*

***Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne** wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych), pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości,*

***Środki trwałe w budowie** wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości,*

***Zapasy towarów i materiałów** w cenach nabycia.*

*Na dzień bilansowy ustala się drogą spisu z natury stan zapasów, dokonuje się jego wyceny oraz koryguje koszty o wartość tego stanu.*

*Wyceny rozchodu i zapasów materiałów dokonuje się:*

- *dla materiałów podstawowych objętych ewidencją ilościowo - wartościową wg cen zakupu przyjmując metodę FIFO tj. pierwsze przyszło, pierwsze wyszło,*
- *dla materiałów pomocniczych i pozostałych nie objętych ewidencją magazynową wg cen nabycia.*

***Należności** wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty z zachowaniem ostrożności,*

*W stosunku do należności zastosowano zasadę ostrożnej wyceny, aktualizując wartość nominalną należności, o odpisy aktualizujące z uwzględnieniem stopnia prawdopodobieństwa ich zapłaty.*

**Zobowiązania** wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty, rezerwy wycenia się w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości.

**Kapitały (fundusze) własne oraz pozostałe aktywa i pasywa** wycenia się w wartości nominalnej,

## **ZASADY EWIDENCJI**

*Stosując zasadę memoriału, jednostka ujmuje w księgach rachunkowych danego roku obrotowego, koszty dotyczące tego okresu. Ma to zastosowanie również w przypadku dostaw robót i usług wykonanych na rzecz jednostki w zamykanym roku obrotowym, ale zafakturowanych przez dostawców w następnym roku.*

*Wynik finansowy wykazany w rachunku zysków i strat stanowi rezultat przeciwstawienia przychodom kosztów, przy zachowaniu zasady memoriału, współmierności, ostrożności.*

*Ustalenie wyniku finansowego przeprowadzane jest zgodnie z załącznikiem nr 6 ustawy o rachunkowości.*

*Sanok, 04 marca 2025*

.....  
Osoba, której powierzono

prowadzenie ksiąg rachunkowych

.....  
Kierownik jednostki

## II. DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA

### Część 1. Informacje i objaśnienia do bilansu

Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji długoterminowych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego — podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.

#### a) środki trwałe

L.p	Nazwa grupy rodzajowej składnika	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej	Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego
			Aktualizacja	Przychody	Przemieszczenie						
1	Budynki i budowle	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Urządzenia techniczne i maszyny	47 260,00	0	0	0	0	0	0	0	0	47 260,00
3	Środki transportu	120 391,99	0	0	0	0	0	0	0	0	120 391,99
4	Inne środki trwałe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### b) umorzenie środków trwałych

L.p		Umorzenie stan na początek roku	Zwiększenie w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie stan na koniec roku obrotowego
			Aktualizacja	Amortyzacja za rok obrotowy	Inne			
1	Budynki i budowle	0	0	0	0	0	0	0
2	Urządzenia techniczne i maszyny	23 977,90	0	7 760,70	0	7 760,70	0	31 738,60
3	Środki transportu	120 391,99	0	0	0	0	0	120 391,99
4	Inne środki trwałe	0	0	0	0	0	0	0

*c) wartości niematerialne i prawne*

L.p	Nazwa grupy rodzajowej składnika	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości			Ogółem zwiększenie wartości początkowej	Zmniejszenie wartości			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej	Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego
			Aktualizacja	Przychody	Przebieżenie						
1	Koszty zakończonych prac rozwojowych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Wartość firmy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Inne wartości niematerialne i prawne	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

*d) umorzenie wartości niematerialnych i prawnych*

L.p	Umorzenie stan na początek roku	Zwiększenie w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie stan na koniec roku obrotowego
		Aktualizacja	Amortyzacja za rok obrotowy	Inne			
1	Koszty zakończonych prac rozwojowych	0	0	0	0	0	0
2	Wartość firmy	0	0	0	0	0	0
3	Inne wartości niematerialne i prawne	0	0	0	0	0	0

*e) Jednostka nie posiada inwestycji długoterminowych*

2. Jednostka nie dokonywała w 2024 roku odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych.

3. Jednostka nie posiada aktywów trwałych z tytułu kosztów zakończonych prac rozwojowych i wartości niematerialnych i prawnych.

4. Stowarzyszenie „Świetlik” nie posiada gruntów użytkowanych wieczysto.

5. Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych lub praw, w tym świadectw udziałowych, zamiennych dłużnych papierów wartościowych, warrantów i opcji, ze wskazaniem praw, jakie przyznają.

## **NIE DOTYCZY**

6. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego.

## **NIE DOTYCZY**

### **7. Rezerwy**

Rezerwy tworzone są w momencie gdy istnieje obowiązek (prawny lub zwyczajowo oczekiwany) wynikający ze zdarzeń przeszłych, i gdy prawdopodobne jest, że wypełnienie tego obowiązku spowoduje konieczność wypływu środków uosabiających korzyści ekonomiczne, oraz można dokonać wiarygodnego oszacowania kwoty tego zobowiązania. Na dzień 31.12.2024 r. Stowarzyszenie nie tworzyło rezerw.

### **Rezerwy na koszty i zobowiązania**

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku	Wykorzystanie w ciągu roku*	Rozwiązanie w ciągu roku **	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4	5	6	7
1.	Rezerwy długoterminowe ogółem: na świadczenia emerytalne i podobne na pozostałe koszty	0	0	0	0	0
2.	Rezerwy krótkoterminowe ogółem: na świadczenia emerytalne i podobne na pozostałe koszty	0	0	0	0	0
3.	Ogółem rezerwy	0	0	0	0	0

### **Rezerwa na odroczony podatek dochodowy**

Lp.	Wyszczególnienie	Rezerwy zarachowane w ciężar		Aktywa odniesione na		
		Wyniku finansowego	Kapitału (funduszu)	Wynik finansowy brutto	W tym: odpisy aktualizujące aktywa	Kapitał (fundusz własny)
1	2	3	4	5		
1.	Stan na początek roku obrotowego w tym: z tytułu strat z lat ubiegłych	0	0	0	0	0
2.	Stan na koniec roku obrotowego w tym: z tytułu strat z lat ubiegłych	0	0	0	0	0





	innych świadczeń	1 704,78	1 655,51	0	0	0	0	0	0	1 704,78	1 655,51
	- z tytułu wynagrodzeń, inne	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	<b>Razem</b>	<b>1 999,64</b>	<b>1 655,51</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 999,64</b>	<b>1 655,51</b>

10. Propozycja podziału zysku lub pokrycia straty za rok obrotowy

Zysk netto za rok obrotowy 2024 w wysokości **15 652,42 zł** przeznaczyć na pokrycie straty z roku 2023 w wysokości **748,98 zł**. Pozostałą kwotę w wysokości **14 903,44 zł** przeznaczyć na Fundusz Statutowy

11. Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym do dnia bilansowego przewidywanym umową okresie spłaty.

**NIE DOTYCZY**

12. Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń.

Wyszczególnienie	Forma zabezpieczenia	Stan (wartość) na :	
		BO	BZ
<b>Zobowiązania na majątku razem: NIE WYSTĄPIŁY</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

13. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych

Lp.	Wyszczególnienie (tytuły)	Stan na	
		Początek roku obrotowego	Koniec roku obrotowego
1.	Ogółem czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów w tym:	0	0
	✓ prenumeraty	0	0
	✓ polisy ubezpieczenia osób i składników majątku)	0	0
	✓ podatek od nieruchomości	0	0
	✓ inne	0	0
2.	Ogółem rozliczenia międzyokresowe przychodów tym:	29 742,29	25 119,50
	✓ ujemna wartość firmy	0	0
	✓ wielkość dotacji na zakup środków trwałych,		
	- Starostwo Powiatowe	0	0
	- PFRON	29 742,29	25 119,50
	- Gmina Sanok	0	0
3.	Ogółem czynne rozliczenia międzyokresowe przychodów w tym z tytułu długotrwałych umów o usługi	0	0

15. Składniki aktywów wykazywane w więcej niż jednej pozycji bilansu — powiązania

a) Składniki aktywów i pasywów wykazywane w więcej niż jednej pozycji bilansu — powiązania

**NIE DOTYCZY**

b) Składniki pasywów wykazywane w więcej niż jednej pozycji bilansu — powiązania

**NIE DOTYCZY**

16. Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń; odrębnie należy wykazać informacje dotyczące zobowiązań warunkowych w zakresie emerytur i podobnych świadczeń oraz wobec jednostek powiązanych lub stowarzyszonych.

**NIE DOTYCZY**

## **Część 2. Informacje i objaśnienia do rachunku zysków i strat**

1. Struktura rzeczowa i terytorialna przychodów:

<b>A.</b>	<b>PRZYCHODY Z DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ</b>	<b>1 762 204,07</b>
<b>I.</b>	Przychody z nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	<b>1 762 204,07</b>
<b>II.</b>	Przychody z odpłatnej działalności pożytku publicznego	<b>0</b>
<b>III.</b>	Przychody z pozostałej działalności statutowej	<b>0</b>
<b>B.</b>	<b>KOSZTY Z DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ</b>	<b>1 754 379,95</b>
<b>I.</b>	Koszty z nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	<b>1 754 379,95</b>
<b>II.</b>	Koszty z odpłatnej działalności pożytku publicznego	<b>0</b>
<b>III.</b>	Koszty z pozostałej działalności statutowej	<b>0</b>
<b>C.</b>	<b>ZYSK (STRATA) Z DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ</b>	<b>7 824,12</b>
<b>D.</b>	Przychody z działalności gospodarczej	<b>0</b>
<b>E.</b>	Koszty z działalności gospodarczej	<b>0</b>
<b>F.</b>	<b>ZYSK (STRATA) Z DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ</b>	<b>0</b>
<b>G.</b>	Koszty ogólnego zarządu	<b>52,40</b>
<b>H.</b>	<b>ZYSK (STRATA) Z DZIAŁALNOŚCI OPERACYJNEJ</b>	<b>7 771,72</b>
<b>I.</b>	Pozostałe przychody operacyjne	<b>7 880,70</b>
<b>J.</b>	Pozostałe koszty operacyjne	<b>0</b>
<b>K.</b>	Przychody finansowe	<b>0</b>
<b>L.</b>	Koszty finansowe	<b>0</b>
<b>M.</b>	<b>ZYSK (STRATA) BRUTTO</b>	<b>15 652,42</b>
<b>N.</b>	Podatek dochodowy	<b>0</b>
<b>O.</b>	<b>ZYSK (STRATA) NETTO</b>	<b>15 652,42</b>

Stowarzyszenie „ŚWIETLIK” uzyskuje przychody zgodnie z zapisami statutowymi.  
 Stowarzyszenie pozyskuje również na swą działalność statutową środki finansowe z instytucji publicznych na podstawie umów ze Starostwem Powiatowym w Sanoku – środki przekazane z PFRON oraz środki Powiatu, Gminy Sanok.

**Uzupełniające dane o przychodach i kosztach oraz wyniku finansowym.**

1. Strukturę rzeczową przychodów z działalności statutowej przedstawia poniższa tabela:

<b>PRZYCHODY</b>	<b>2024</b>
<b>Przychody z działalności statutowej</b>	<b>16 510,60</b>
<b>1. z nieodpłatnej działalności pożytku publicznego:</b>	
- składki członkowskie	840,00
- darowizny	12 260,00
-wpływy z tyt. OPP	3 410,60
<b>2. Przychody ze źródeł publicznych przekazane na działalność pożytku publicznego:</b>	<b>1 745 693,47</b>
- Dotacja PFRON WTZ	1 516 320,00
- Dotacja Starostwo Powiatowe WTZ	168 480,00
- Dotacja Wyrównanie różnic	33 606,38
- Dotacja ZKWTZ	27 287,09
- PPO	
<b>3. Pozostałe przychody</b>	<b>7 880,70</b>
<b>Razem</b>	<b>1 770 084,77</b>

<i>L.p</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>2024</i>
<b>E.</b>	<b>KOSZTY DZIAŁALNOŚCI OPERACYJNEJ</b>	<b>1 754 432,35</b>
<b>I.</b>	<i>Amortyzacja</i>	7 760,70
<b>II.</b>	<i>Zużycie materiałów i energii</i>	262 839,05
<b>II.</b>	<i>Usługi obce</i>	276 459,56
<b>III.</b>	<i>Wynagrodzenia</i>	986 146,37
<b>IV.</b>	<i>Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia</i>	219 648,58
<b>V.</b>	<i>Podróże służbowe</i>	195,50
<b>VI.</b>	<i>Podatki i opłaty</i>	0,00
<b>VII.</b>	<i>Pozostałe koszty rodzajowe</i>	1 382,59
<b>F.</b>	<b>POZOSTAŁE KOSZTY OPERACYJNE</b>	<b>0,00</b>
<b>G.</b>	<b>KOSZTY FINANSOWE</b>	<b>0,00</b>
<b>1.</b>	<i>Odsetki od zaciągniętych kredytów</i>	0,00
<b>2.</b>	<i>Inne odsetki</i>	0,00
<b>3.</b>	<i>Pozostałe koszty finansowe</i>	0,00
<b>H.</b>	<b>STRATY NADZWYCZAJNE</b>	<b>0,00</b>
	<b>RAZEM KOSZTY</b>	<b>1 7544 432,35</b>
<b>I.</b>	<b>PODATEK DOCHODOWY</b>	<b>0,00</b>

2. Wysokość i wyjaśnienie przyczyn odpisów aktualizujących środki trwałe.

**Jednostka nie tworzyła odpisów aktualizujących środki trwałe.**

3. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów razem:

**W 2024 roku nie zachodziły uzasadnione przyczyny wykonania odpisów aktualizujących zapasy.**

4. Informacje o przychodach, kosztach i wynikach działalności zaniechanej w roku obrotowym lub przewidzianej do zaniechania w roku następnym:

**NIE WYSTĘPUJĄ**

5. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

**NIE DOTYCZY**

6. Poniesione w roku obrotowym i planowane na rok następny nakłady na niefinansowe aktywa trwałe:

**NIE WYSTĄPIŁY**

7. Przychody i koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie.

## **NIE WYSTĄPIŁY**

### **Informacja o przeciętnym zatrudnieniu w grupach zawodowych:**

Wyszczególnienie wg grup zawodowych

Stan na **31.12.2024** w osobach

	<b>Ogółem</b>
<b>Etat w osobach</b>	13
<b>Zlecenie</b>	4

Informacje o kwotach zaliczek, kredytów, pożyczek i świadczeń o podobnym charakterze udzielonych osobom wchodzącym w skład organów zarządzających, nadzorujących i administrujących jednostki, ze wskazaniem ich głównych warunków, wysokości oprocentowania oraz wszelkich kwot spłaconych, odpisanych lub umorzonych, a także zobowiązań zaciągniętych w ich imieniu tytułem gwarancji i poręczeń wszelkiego rodzaju, ze wskazaniem kwoty ogółem dla każdego z tych organów.

### **NIE DOTYCZY**

#### **Część 5. Błędy lat ubiegłych, zdarzenia po dniu bilansowym oraz zmiany polityki rachunkowości**

1. Informacje o błędach popełnionych w latach ubiegłych odnoszonych w roku obrotowym na kapitał (fundusz) własny z podaniem ich kwot i rodzaju

### **NIE DOTYCZY**

2. Informacje o istotnych zdarzeniach, jakie nastąpiły po dniu bilansowym, a nieuwzględnionych w sprawozdaniu finansowym oraz o ich wpływie na sytuację majątkową, finansową oraz wynik finansowy

### **NIE DOTYCZY**

#### **Część 6. Pozostałe informacje i objaśnienia**

1. Informacje dodatkowe i końcowe mające istotny wpływ na ocenę sytuacji majątkowej, finansowej i wyniku finansowego jednostki:

### **NIE WYSTĄPIŁY**

Sanok, 05 marca 2025

.....  
Osoba, której powierzono

.....  
Kierownik jednostki

prowadzenie ksiąg rachunkowych